Fondazione Senza Frontiere – ETS

E-mail: tenuapol@gmail.com

Pedido de hospedagem na estrutura (casa) de:	
○ São Luis (Maranhão)	○ Iguape (Ceará)

O abaixo-assinado	
Nascido em	No dia
Residente em	
Documento de identidade n.º	válido até
(anexar cópia do documento ao pedido de hospedagem)	
Telefone	E-mail

• Tipo de trabalho que está realizando para a Fondazione Senza Frontiere
……
• Ou tipo de trabalho que está realizando em projetos mantidos pela fundação
……
• Ou pessoas que apoiam ou apoiaram financeiramente a fundação
……
• Ou parentes conviventes das pessoas indicadas nos pontos anteriores
……
• Ou estudantes que frequentam escolas ou cursos em projetos mantidos pela fundação
……

Solicita

hospedagem gratuita na estrutura administrada diretamente pela Fondazione Senza Frontiere	
Durante o mês de	ano
A partir do dia	às horas
Até o dia	às horas
Exigências específicas em relação ao quarto, à cama ou ao banheiro ……	
Pedido, em casos especiais e excepcionais, de hospedagem com refeições incluídas mas com obrigação de reembolso integral por parte do hóspede dos custos relacionados às refeições consumidas na estrutura. ……	

Empenha-se em

respeitar o regulamento da estrutura, especialmente:
• os horários de abertura e fechamento da estrutura (casa)
• não levar à estrutura pessoas não regularmente autorizadas
• não levar à estrutura animais de qualquer tipo
• não fumar e não usar drogas na estrutura
• não levar bebidas alcoólicas à estrutura e não consumi-las na estrutura

• manter sempre o quarto e o banheiro em ordem e desligar o ar condicionado ou o ventilador e a televisão quando o quarto estiver vazio
• manter sempre os locais de uso comum em ordem (jardins, sala de reuniões, salões, refeitórios, sala de TV, lavanderia, etc.)
• manter o volume da televisão ou de qualquer instrumento sonoro baixo
• não gritar ou fazer barulhos que possam perturbar os outros hóspedes, principalmente de noite
• usar sempre roupas discretas
• a roupa de uso pessoal pode ser lavada e enxugada exclusivamente na lavanderia ou no banheiro pessoal
• assinar o registro de hóspedes ao entrar e sair da estrutura

Local e data ……..……

Assinatura ……