



## **REGOLAMENTO PER OSPITALITÀ NELLE STRUTTURE GESTITE SOTTO IL CONTROLLO DELLA FONDAZIONE SENZA FRONTIERE IN BRASILE**

### **STRUTTURE NON APERTE AL PUBBLICO**

- 1) Le persone fisiche con i seguenti requisiti possono essere ospitate nelle strutture gestite sotto il controllo della Fondazione Senza Frontiere in Brasile:
  - persone che lavorano a vario titolo nei progetti sostenuti dalla fondazione;
  - persone che hanno sostenuto o sostengono finanziariamente la fondazione;
  - persone che lavorano a vario titolo nelle strutture gestite direttamente o sostenute dalla fondazione in Italia, in Brasile e negli altri paesi dove la fondazione opera;
  - familiari conviventi delle persone indicate nei punti precedenti;
  - studenti che frequentano scuole o corsi presso i progetti sostenuti dalla Fondazione;
  - rappresentanti italiani di organismi di controllo delle fondazioni.
  
- 2) L'ospitalità nelle strutture gestite direttamente dalla Fondazione Senza Frontiere in Brasile è gratuita ma non sono previsti pasti quali pranzi e cene. In casi particolari ed eccezionali può essere autorizzata l'ospitalità con il servizio pasti ma con l'obbligo da parte degli ospiti di rimborsare integralmente le spese sostenute per la preparazione dei pasti consumati nella struttura.
  
- 3) Gli orari di apertura e chiusura delle strutture sono i seguenti:
  - al mattino apertura alle ore 7:00;
  - alla sera chiusura alle ore 22:00;
  - gli ospiti non possono avere a disposizione la chiave della porta di ingresso della struttura (casa);
  - per esigenze speciali ed eccezionali l'ospite può chiedere al responsabile della struttura l'autorizzazione a modificare gli orari sopra indicati. È nelle facoltà del responsabile della struttura concedere la modifica degli orari di apertura e chiusura della struttura.
  
- 4) La persona che desidera essere ospitata nella struttura gestita direttamente dalla Fondazione Senza Frontiere deve fare specifica domanda scritta, almeno 10 giorni prima, all'amministratore della Fondazione utilizzando la seguente e-mail: [tenuapol@gmail.com](mailto:tenuapol@gmail.com) con indicazione di quanto segue:
  - nome e cognome;
  - luogo e data di nascita;
  - residenza;

- numero e data scadenza documento di identità (allegare copia documento identità in corso di validità);
- tipo di lavoro che sta svolgendo per la Fondazione Senza Frontiere oppure tipo di lavoro che sta svolgendo nei progetti sostenuti dalla Fondazione stessa oppure il tipo di sostegno finanziario destinato alla Fondazione;
- data e ora di arrivo;
- data e ora di partenza;
- richieste particolari relative alla stanza, al letto e al bagno;
- la richiesta di ospitalità deve essere individuale (una per ogni persona) e non sono ammesse richieste collettive;
- se l'ospite è una persona minorenni è necessario che sia accompagnato almeno da un genitore oppure da un responsabile nominato per iscritto dai genitori del minorenne.

5) La persona che desidera essere ospitata nella struttura della fondazione si impegna a rispettare il regolamento della struttura e in particolare:

- rispettare gli orari di apertura e di chiusura della struttura (casa);
- non portare nella struttura persone non regolarmente autorizzate;
- non portare nella struttura animali di qualsiasi specie;
- non fumare e non usare droghe nella struttura;
- non portare e non consumare bevande alcoliche nella struttura;
- lasciare sempre la stanza e il bagno in ordine e spegnere l'aria condizionata e il televisore quando nella stanza non ci sono persone;
- lasciare sempre i luoghi di uso comune in ordine (giardini, sala riunioni, salotti, sala da pranzo, sala televisione, lavanderia, ecc.);
- tenere basso il volume del televisore o di altro strumento sonoro;
- non gridare o fare rumori che possono disturbare gli altri ospiti specialmente nelle ore notturne;
- usare sempre un abbigliamento discreto;
- la biancheria personale può essere lavata ed asciugata esclusivamente nell'apposito ambiente destinato a lavanderia oppure nel proprio bagno;
- firmare il registro degli ospiti all'arrivo e alla partenza.

6) La domanda di ospitalità viene esaminata dall'amministratore della Fondazione Senza Frontiere o da un suo incaricato e se risulta tutto regolare, requisiti e condizioni, l'amministratore provvede ad inviare l'autorizzazione al richiedente e anche al responsabile della struttura presso la quale il richiedente ha chiesto di essere ospitato.

In caso di mancanza dei requisiti o delle condizioni la richiesta di ospitalità non può essere accolta e l'amministratore deve provvedere ad inviare apposita comunicazione al richiedente.

In mancanza di autorizzazione scritta è vietato ospitare qualsiasi persona.

7) Il presente regolamento è stato approvato in data 30.12.2016 ed entra in vigore dal 1.01.2017.

L'amministratore unico  
*Anselmo Castelli*