# CHECK-LIST VISTO CONFORMITÀ PER ECOBONUS 110%

SOMMARIO

• CHECK LIST

*Check-list 21.10.2020 CNDCEC e Fondazione nazionale commercialisti*

Per gli interventi che danno diritto al "Superbonus", in caso di esercizio dell'opzione per lo sconto in fattura o la cessione del credito d'imposta, è richiesta, in aggiunta agli adempimenti ordinariamente previsti, l'apposizione del visto di conformità su un'apposita comunicazione da inoltrare all'Agenzia delle Entrate che attesta la sussistenza dei presupposti che danno diritto alla detrazione d'imposta. Il visto può essere rilasciato solo dai soggetti abilitati (tra gli altri, commercialisti e consulenti del lavoro abilitati alla trasmissione telematica delle dichiarazioni). Il Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili e la Fondazione Nazionale dei commercialisti hanno emanato un apposito documento datato 21.10.2020 con la finalità di fornire un quadro dei controlli che i soggetti abilitati sono chiamati ad effettuare ai fini di un corretto rilascio del visto di conformità.

## CHECK LIST

| Check list - Visto di conformità "Superbonus" 110% su interventi per l'efficienza energetica | | |
|---|---|---|
| **BENEFICIARIO** | Cognome/Ragione sociale | |
| | Nome | |
| | Codice fiscale | |
| **SPESE SOSTENUTE** | Interventi trainanti | € |
| | Interventi trainati | € |
| | Totale spesa | € |
| | **Totale detrazioni** | € |
| **AMMONTARE CREDITO CEDUTO** | I°/SAL UNICO | € |
| | II° SAL | € |
| | III° SAL | € |

| Soggetto beneficiario | | |
|---|---|---|
| • Condominio | □ SÌ | □ NO |
| • Persona fisica | □ SÌ | □ NO |
| - Proprietario | □ SÌ | □ NO |
| - Detentore | □ SÌ | □ NO |
| - Familiare convivente | □ SÌ | □ NO |
| • IACP o assimilati | □ SÌ | □ NO |
| • Cooperativa di abitazione a proprietà indivisa | □ SÌ | □ NO |
| • ONLUS | □ SÌ | □ NO |
| • Organizzazione di volontariato | □ SÌ | □ NO |
| • Associazione di promozione sociale | □ SÌ | □ NO |
| • ASD o SSD | □ SÌ | □ NO |
| • Comunità energetiche rinnovabili | □ SÌ | □ NO |

| Dati relativi all'immobile e relative imposte comunali | | |
|---|---|---|
| • Visura catastale | □ SÌ | □ NO |
| • Domanda di accatastamento (solo per gli immobili non ancora censiti) | □ SÌ | □ NO |
| • Ricevute di pagamento dell'imposta comunale sugli immobili (se dovuta) | □ SÌ | □ NO |

WWW.RATIO.IT



Centro Studi Castelli S.r.l. Aggiornato al 18.11.2020
Riproduzione vietata

**Check-list (segue)**

| | | |
|---|---|---|
| **Documentazione attestante la proprietà o disponibilità dell'immobile** | | |
| • Atto di acquisto o certificato catastale | □ SÌ | □ NO |
| • Contratto di locazione | □ SÌ | □ NO |
| • Contratto di comodato | □ SÌ | □ NO |
| • Certificato dello stato di famiglia o autocertificazione (familiare convivente) | □ SÌ | □ NO |
| • Copia successione[1] e autocertificazione attestante la disponibilità e detenzione materiale e diretta dell'immobile (erede) | □ SÌ | □ NO |
| • Copia verbale CDA di accettazione della domanda di assegnazione (socio coop. indivisa) | □ SÌ | □ NO |
| • Copia sentenza di separazione | □ SÌ | □ NO |
| • Copia preliminare di acquisto con immissione in possesso | □ SÌ | □ NO |
| • Consenso all'esecuzione dei lavori da parte del proprietario (per tutti i detentori diversi da familiari conviventi) | □ SÌ | □ NO |
| • Copia atto di cessione dell'immobile con previsione di mantenimento del diritto alla detrazione in capo al cedente | □ SÌ | □ NO |
| **Parti comuni (condominio)** | | |
| • Copia della delibera assembleare e della tabella millesimale di ripartizione delle spese ovvero Certificazione dell'amministratore di condominio | □ SÌ | □ NO |
| • Condominio minimo | | |
| - Delibera assembleare dei condòmini | □ SÌ | □ NO |
| - Autocertificazione attestante la natura dei lavori eseguiti e i dati catastali delle unità immobiliari facenti parte del condominio | □ SÌ | □ NO |
| **Altre autocertificazioni[2]** | | |
| • Autocertificazione attestante il rispetto del limite massimo di detrazione tra gli aventi diritto | □ SÌ | □ NO |
| • Autocertificazione attestante la presenza o meno di altri contributi per gli stessi interventi | □ SÌ | □ NO |
| • Autocertificazione attestante che l'immobile oggetto di intervento non è utilizzato nell'ambito di attività d'impresa o professionale | □ SÌ | □ NO |
| • Autocertificazione attestante la presenza di reddito nell'anno precedente il sostenimento della spesa | □ SÌ | □ NO |
| • Autocertificazione attestante l'assenza/la presenza di interventi della stessa natura sullo stesso immobile che rappresentano mera prosecuzione di interventi iniziati in anni precedenti | □ SÌ | □ NO |
| • Autocertificazione attestante l'assenza/presenza di interventi su altre unità immobiliari | □ SÌ | □ NO |
| **Abilitazioni amministrative, comunicazioni, relazioni e attestazioni tecniche richieste dalla vigente legislazione** | | |
| • Comunicazione Inizio Lavori (CIL o CILA) con ricevuta di deposito | □ SÌ | □ NO |
| • Segnalazione certificata di inizio attività (Scia) con ricevuta di deposito | □ SÌ | □ NO |
| • Altro ..... | □ SÌ | □ NO |
| • Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal contribuente in cui sia indicata la data di inizio dei lavori ed attestata la circostanza che gli interventi posti in essere rientrano tra quelli agevolabili e che i medesimi non necessitano di alcun titolo abilitativo ai sensi della normativa edilizia vigente | □ SÌ | □ NO |
| • Ricevuta di spedizione della comunicazione preventiva inizio lavori all'ASL di competenza | □ SÌ | □ NO |
| • Relazione tecnica ex art. 28 L. 10/1991, art. 8, c. 1 D. Lgs. 192/2005 e successive modificazioni, con ricevuta di presentazione presso lo sportello unico competente | □ SÌ | □ NO |

**Note**

[1]È possibile attestare la condizione di erede attraverso autocertificazione.
[2]Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000.

*... omissis ...*

WWW.RATIO.IT


Riproduzione vietata