ADEMPIMENTI | varie

AGGIORNAMENTO DEI DATI NEL RUNTS

SOMMARIO

- SCHEMA DI SINTESI
- APPROFONDIMENTI

Art. 48, c. 3 D.Lgs. 3.07.2017, n. 117 - *Artt. 8, 20 D.M. Lavoro 15.09.2020, n. 106 - Art. 14 D.M. 13.01.2026, n. 2*

Successivamente all'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, gli Enti del Terzo Settore devono tenere aggiornati i dati forniti in sede di iscrizione. Sono, inoltre, tenuti a depositare la documentazione relativa alle modifiche statutarie ovvero trasformazioni, fusioni, ecc., nonché i bilanci e i rendiconti.

SCHEMA DI SINTESI

DATI DA AGGIORNARE

Art. 20, c. 1 D.M. 106/2020

⇨

- Ciascun Ets è tenuto a tenere aggiornate le seguenti informazioni fornite in sede di iscrizione al Runts ai sensi dell'art. 8, c. 6 D.M. 106/2020:
  - .. indicazione della sezione del Runts di iscrizione;
  - .. denominazione;
  - .. codice fiscale;
  - .. eventuale partita Iva;
  - .. forma giuridica;
  - .. sede legale;
  - .. un indirizzo di posta elettronica certificata;
  - .. almeno un contatto telefonico;
  - .. eventuali sedi secondarie;
  - .. data di costituzione dell'ente;
  - .. attività di interesse generale effettivamente esercitate;
  - .. previsione statutaria dell'esercizio di eventuali attività diverse ai sensi dell'art. 6 del Codice;
  - .. soggetto o soggetti cui l'ente eventualmente aderisce, con relativo codice fiscale;
  - .. generalità del rappresentante legale e degli altri titolari delle cariche sociali statutariamente previste, con indicazione dei relativi poteri e di eventuali limitazioni nonché della data di nomina;
  - .. nel caso di istituzione degli organi di controllo e di revisione, all'istanza sono allegate, ad uso dell'Ufficio del Runts le dichiarazioni di accettazione, di assenza di cause di ineleggibilità e di decadenza e di possesso dei requisiti professionali;
  - .. eventuale iscrizione al Registro Imprese;
  - .. eventuale dichiarazione di accreditamento ai fini dell'accesso al contributo del 5 per mille;
  - .. dichiarazione di presunzione di commercialità o non commercialità dell'ente ai sensi dell'art. 79, c. 5 del Codice;
  - .. **numero dei soci o associati** cui è riconosciuto il diritto di voto, distinti per:
    - . numero di persone fisiche;
    - . identificativi di enti non persone fisiche specificando per ognuno se iscritto o meno nella medesima sezione del Runts per cui si chiede l'iscrizione;(1)
  - .. **numero di lavoratori dipendenti e/o parasubordinati** con apertura di posizione assicurativa;(1)
  - .. **numero dei volontari** iscritti nel registro dei volontari dell'ente;(1)
  - .. numero dei volontari degli enti aderenti di cui si avvalgono;(1)
  - .. indirizzo del sito Internet, se disponibile.

DOCUMENTI DA DEPOSITARE

Art. 20, c. 1 D.M. 106/2020

⇨

- **Modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto** o, nel caso di enti religiosi, del regolamento.
- **Bilancio, rendiconti delle raccolte fondi** e ove previsto il **bilancio sociale**; le **relazioni dell'organo di controllo e del revisore** ove istituiti unitamente, limitatamente agli enti costituiti in forma di **fondazione, a copia della delibera di approvazione** ad uso dell'Ufficio del Runts; nel caso di enti religiosi, gli atti sono depositati con esclusivo riferimento al patrimonio destinato allo svolgimento delle attività di interesse generale.
- Deliberazioni di **trasformazione, fusione, scissione,** liquidazione, scioglimento, estinzione; per gli enti religiosi, gli eventuali provvedimenti da cui derivano modificazioni o il venir meno del patrimonio destinato.
- **Provvedimenti dell'Autorità giudiziaria e tributaria** che ordinano lo scioglimento, dispongono la cancellazione o accertano l'estinzione.
- Comunicazione di **perdita della natura non commerciale** dell'ente o il **riacquisto della stessa.**
- Altri atti e fatti la cui iscrizione è espressamente prevista da norme di legge o regolamento.
- Eventuali attestazioni di sopravvenuta adesione ad enti associativi rilasciate dai rappresentanti legali degli stessi.

Nota(1)	Il D.M. 2/2026 ha esteso l'obbligo di fornire informazioni sulla base associativa e sul numero di volontari/lavoratori a tutti gli Ets (non più solo Aps e Odv come in precedenza)

Aggiornato al 19.05.2026 Centro Studi Castelli S.r.l.
Riproduzione vietata

APPROFONDIMENTI

TERMINI

- Bilancio.
- Rendiconto raccolta fondi.
- Bilancio sociale.
- Relazioni dell'organo di controllo e del revisore.

→ Devono essere depositati al Runts **entro 180 gioni dalla chiusura dell'esercizio**.

- Informazioni relative a:
  - .. denominazione;
  - .. eventuale partita Iva;
  - .. forma giuridica;
  - .. sede legale;
  - .. un indirizzo di posta elettronica certificata;
  - .. almeno un contatto telefonico;
  - .. eventuali sedi secondarie;
  - .. attività di interesse generale effettivamente esercitate;
  - .. previsione statutaria dell'esercizio di eventuali attività diverse ai sensi dell'art. 6 del Codice;
  - .. soggetto o soggetti cui l'ente eventualmente aderisce, con relativo codice fiscale;
  - .. generalità del rappresentante legale e degli altri titolari delle cariche sociali statutariamente previste, con indicazione dei relativi poteri e di eventuali limitazioni nonché della data di nomina.

→ Devono essere aggiornati **entro 30 giorni** decorrenti **dalla modifica**.

- Modifiche di atto costitutivo e statuto[1].
- Delibere di trasformazione, fusione, scissione, liquidazione, scioglimento, cessazione, estinzione.
- Provvedimenti di scioglimento, cancellazione o estinzione.
- Comunicazione di perdita della natura non commerciale dell'ente.
- Altri atti e fatti, comprese le variazioni di attività, dei titolari di cariche sociali, ecc.

→ Devono essere depositati **entro 30 giorni dalla modifica**.

Nel caso di perdita o di riacquisto della natura non commerciale dell'ente i 30 giorni decorrono dall'approvazione del bilancio relativo al periodo di imposta nel quale tale evento si è verificato.

- **Informazioni relative a numero di associati, volontari, dipendenti e lavoratori** di cui all'art. 8, c. 6, lett. r) D.M. 106/2020.

→ Devono essere aggiornate **annualmente entro il 30.06** con riferimento al 31.12 dell'anno precedente.

→ L'aggiornamento **è obbligatorio solo se si sono verificate variazioni rispetto ai dati presenti nel Runts**.

Le **organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale** e le **reti associative**, in caso di riduzione del numero o della tipologia degli associati al di sotto dei limiti necessari per il mantenimento della rispettiva qualifica aggiornano l'informazione entro 30 giorni dal verificarsi dell'evento.

Nota[1]	L'Ufficio del Runts verifica entro 60 giorni la conformità delle modifiche alle disposizioni del Codice.

Art. 20, c. 5 D.M. 106/2020

MODALITÀ

- L'aggiornamento dei dati e il deposito deve essere processato unicamente **per via telematica accedendo al portale del Runts**.
- Il rappresentante legale e gli amministratori sono responsabili dei predetti adempimenti nonché della completezza delle informazioni.
- Colui che sottoscrive l'istanza garantisce sulla veridicità delle dichiarazioni in essa contenute.

Art. 20, c. 6 D.M. 106/2020

MANCATO AGGIORNAMENTO/ DEPOSITO

- In caso di inadempimento, il competente **Ufficio del RUNTS diffida l'ente ad adempiere,** assegnando un termine non superiore a 180 giorni e non inferiore a 30, specificando che, in caso di mancata ottemperanza, l'Ufficio **dovrà adottare un provvedimento di cancellazione dal Runts**.
- Si applica altresì, a carico degli amministratori, l'art. 2630 c.c.

Art. 20, c. 7 D.M. 106/2020

Centro Studi Castelli S.r.l. Aggiornato al 19.05.2026
Riproduzione vietata