

L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE NELLO STUDIO

Quali strumenti scegliere e come usarli nei flussi di lavoro

DATA



Diretta web
18.09.2026
22.09.2026

ORARIO



15:00 - 17:00
10:00-12:00

RELATORE



Mario Alberto Catarozzo
*Formatore e Business Coach - Esperto
di Intelligenza Artificiale - CEO di
Myplace Communications*

MATERIALE



Materiale didattico,
check list, flussi di
lavoro

CREDITI FORMATIVI



4 Crediti formativi
per ODCEC
per la sola diretta

PROGRAMMA

Gli strumenti dell'AI per lo studio: quali scegliere e come farli lavorare

in diretta il 18 settembre 2026 dalle 15.00 alle 17.00

- Lo scenario 2026 in pochi minuti: dove l'AI sta già incidendo su tempo, qualità e margini dello studio
- La cassetta degli attrezzi: le famiglie di strumenti e a cosa servono davvero
 - assistenti generalisti (ChatGPT, Claude, Gemini, Microsoft Copilot): punti di forza e limiti
 - motori di ricerca e verifica (es. Perplexity) per informarsi con fonti citabili
 - strumenti verticali e funzioni AI integrate nei gestionali di studio
 - trascrizione, gestione documentale e assistenti per le riunioni
- Criteri di scelta: quale strumento per quale attività (riservatezza, affidabilità, integrazione, costo)
- Dal "chiedere" all'"impostare": far lavorare bene l'AI
 - contesto e istruzioni: cosa distingue una risposta qualsiasi da una risposta utile
 - istruzioni permanenti, progetti e base di conoscenza dello studio
 - costruire una libreria di prompt riutilizzabili per le attività ricorrenti
- Riservatezza e dati del cliente: cosa caricare e cosa no, account professionali vs consumer, segreto professionale e primi presidi di conformità (GDPR, AI Act)

L'AI nei flussi di lavoro: casi concreti per commercialisti e consulenti del lavoro

in diretta il 20 settembre 2026 dalle 15.00 alle 17.00

- Dallo strumento al flusso: come si costruisce una procedura di studio assistita dall'AI
- Flussi trasversali a ogni studio
 - sintesi e analisi di documenti (contratti, circolari, documentazione del cliente)
 - comunicazioni ed email al cliente: redazione, revisione, controllo del tono
 - ricerca normativa e prima interpretazione, con verifica delle fonti
 - preparazione di riunioni, incontri e appunti Donazioni e inquadramento in ambito civilistico e fiscale
- Focus commercialista
 - lettura e analisi preliminare di bilanci e documenti contabili
 - controllo e riconciliazione dei dati, individuazione di anomalie
 - sintesi e promemoria per scadenze e adempimenti
 - risposte assistite ai quesiti ricorrenti dei clienti
- Focus consulente del lavoro
 - lettura e confronto di CCNL e clausole contrattuali
 - prima analisi di casi: assunzioni, tipologie contrattuali, cessazioni
 - gestione delle comunicazioni e monitoraggio degli aggiornamenti normativi
 - preparazione di circolari e note informative per studio e clienti
- Organizzare lo studio intorno all'AI: delega, processi, coinvolgimento e formazione del team, misura dei risultati
- Errori da evitare e adozione sostenibile: la checklist di partenza dello studio

IMPORTO

€ 183,00 (€ 150,00 + IVA 22%)