



SOMMARIO

- SCHEMA DI SINTESI
- PROCEDURA PER L'APPROVAZIONE

TERMINI DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO

Art. 2 D.P.R. 22.07.1998, n. 322 - Libro V, sez. IX Codice Civile - Artt. 8, 11, 12 L. 9.08.2023, n. 111
D. Lgs. 8.01.2024, n. 1 - D. Lgs. 5.08.2024, n. 108 - D.P.R. 14.12.1999, n. 558

Si schematizzano i principali adempimenti connessi al procedimento di formazione e di approvazione del bilancio di esercizio, evidenziandone i fondamentali aspetti operativi e le soluzioni ritenute più cautelative ai fini civilistici e fiscali. È necessario depositare, presso il Registro delle Imprese, il bilancio compilato secondo lo standard Xbrl.

SCHEMA DI SINTESI

Adempimenti		Scadenze indicative	Termini indicativi	
			Ordinari	Bilancio consolid. o particol. esigenze
• Redazione del progetto di bilancio da parte degli amministratori .. stato patrimoniale / conto economico; .. nota integrativa; .. rendiconto finanziario (se obbligatorio). • Redazione della relazione sulla gestione da parte degli amministratori (se obbligatoria) • Comunicazione del bilancio e della relazione agli organi di controllo	⇒	Comunicazione al collegio sindacale, se istituito, entro i 30 giorni precedenti la data fissata per l'assemblea.	⇒	
	⇒	Il bilancio deve restare depositato nella sede della società durante i 15 giorni che precedono l'assemblea e fino a che sia approvato.	⇒	
	⇒		31.03⁽¹⁾	⇒ 30.05⁽¹⁾
Deposito del bilancio e delle relazioni degli amministratori e degli organi di controllo nella sede della società, unitamente ad altri eventuali allegati	⇒	Entro i 15 giorni precedenti la data fissata per l'assemblea. E fino a quando il bilancio non sia approvato.	⇒	
	⇒		15.04⁽¹⁾	⇒ 14.06⁽¹⁾
Per coop S.p.A. Pubblicazione avviso di convocazione in G.U. o in un quotidiano ⁽⁵⁾	⇒	Almeno 15 gg. prima di quello fissato per l'assemblea.	⇒	
	⇒		15.04⁽¹⁾	⇒ 14.06⁽¹⁾
Per coop S.r.l. Spedizione raccomandata ai soci per convocazione dell'assemblea ⁽²⁾	⇒	Entro gli 8 giorni precedenti l'adunanza.	⇒	
	⇒		22.04⁽¹⁾	⇒ 21.06⁽¹⁾
Assemblea di approvazione del bilancio ⁽³⁾	⇒	Entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio ⁽⁴⁾ (1 ^a convocaz.).	⇒	
	⇒		30.04⁽¹⁾	⇒ 29.06⁽¹⁾
Deposito del bilancio e degli allegati nel Registro delle Imprese (via telematica)	⇒	Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio.	⇒	
	⇒		30.05⁽¹⁾	⇒ 29.07⁽¹⁾
Presentazione della dichiarazione dei redditi in via telematica.	⇒	Entro l'ultimo giorno del 10° mese successivo alla chiusura del periodo d'imposta.	⇒	
	⇒		31.10 (esercizio coincidente con l'anno solare).	
Annotazione e sottoscrizione del bilancio sul libro degli inventari (ovvero conservazione elettronica).	⇒	Entro 3 mesi dal termine di presentazione della dichiarazione dei redditi.	⇒	
	⇒		• È regolare la tenuta con sistemi elettronici dei registri anche se non materializzati nei termini. • Conservazione elettronica: 31.01.	

Note

⁽¹⁾ In caso di anno bisestile, si sottrae un giorno.

⁽²⁾ L'atto costitutivo determina i modi di convocazione dell'assemblea dei soci, tali comunque da assicurare la tempestiva informazione sugli argomenti da trattare. In mancanza, la convocazione è effettuata mediante lettera raccomandata spedita ai soci almeno 8 giorni prima dell'adunanza nel domicilio risultante dal Registro Imprese (art. 2479-bis c.c.).

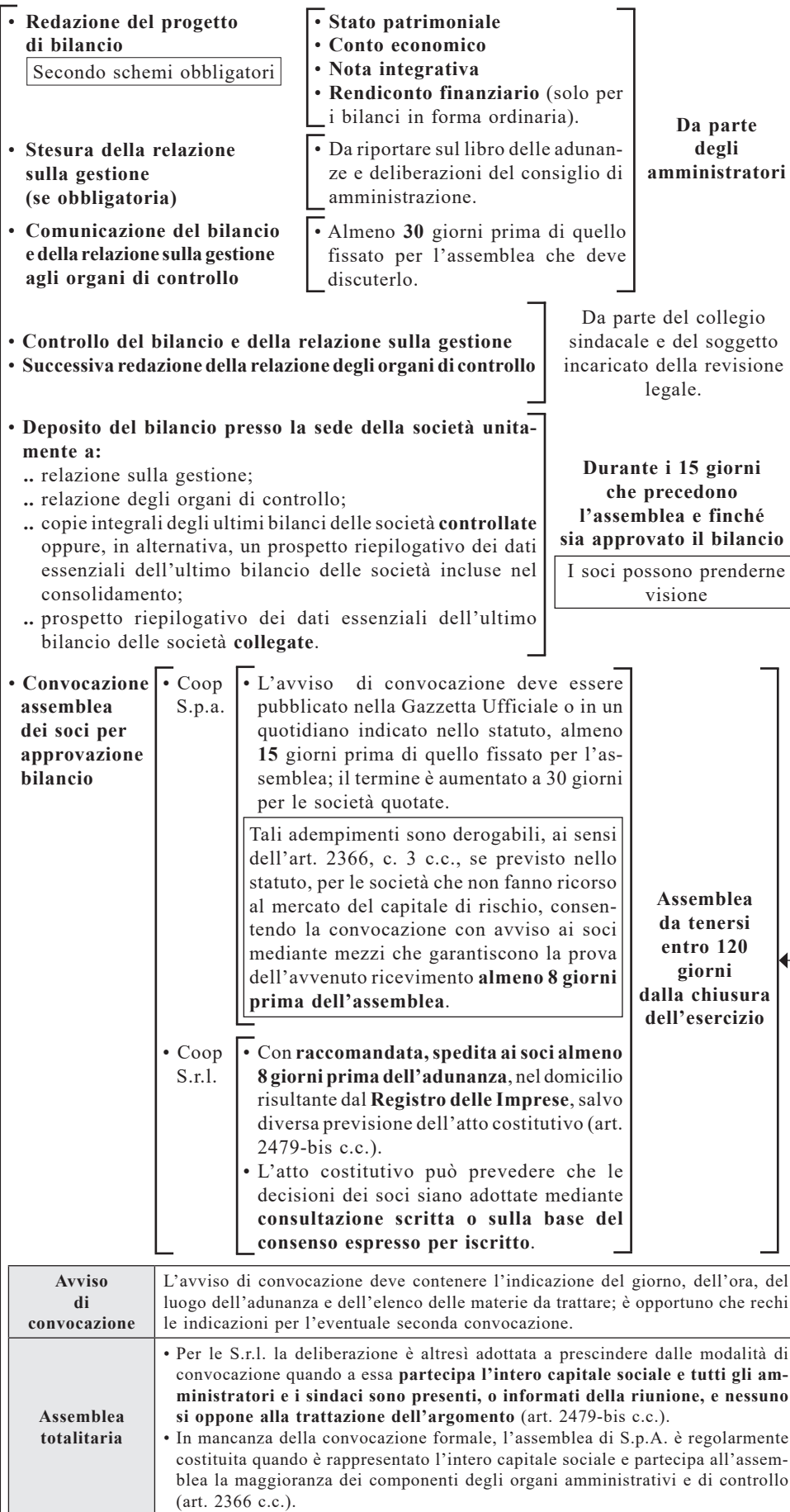
⁽³⁾ Nelle cooperative "S.r.l." l'atto costitutivo può prevedere che le decisioni dei soci siano adottate mediante consultazione scritta o sulla base del consenso espresso per iscritto.

⁽⁴⁾ Entro **180** giorni dalla chiusura dell'esercizio, se previsto dallo statuto, nel caso di società tenute alla redazione del bilancio consolidato, ovvero quando lo richiedono particolari esigenze relative alla struttura e all'oggetto della società (art. 2478-bis e art. 2364, c. 2 c.c.).

⁽⁵⁾ Adempimento derogabile per le coop non quotate mediante convocazione con avviso ai soci utilizzando mezzi che garantiscano la prova dell'avvenuto ricevimento almeno 8 giorni prima dell'assemblea (art. 2366 c.c.).

ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO

PROCEDURA PER L'APPROVAZIONE



BILANCIO

contabilità e bilancio

ADEMPIMENTI
SUCCESSIVI
ALL'APPROVAZIONE
DEL BILANCIO

- **Delibera di approvazione del bilancio** e, nella stessa sede, delibera sulla destinazione degli utili.

Da riportare sul libro delle assemblee dei soci

- **Invio telematico del bilancio al Registro delle Imprese unitamente a:**

.. verbale dell'assemblea che approva il bilancio;

.. relazione sulla gestione (se obbligatoria);

.. relazione del collegio sindacale e del soggetto incaricato della revisione legale;

- Devono essere indicati in modo specifico i criteri seguiti nella gestione sociale per il conseguimento dello scopo mutualistico (art. 2545 c.c.).

Entro 30 gg. dalla approvazione (art. 2435 c.c.)

.. dichiarazione di permanenza delle condizioni di mutualità prevalente (mediante lo specifico quadro del Mod. B).

Formato Xbrl	È necessario depositare, presso il Registro delle Imprese, il bilancio compilato secondo lo standard Xbrl.	
Elenco soci	Le società cooperative non sono tenute a depositare l’elenco soci.	
Società in liquidazione	I liquidatori devono redigere il bilancio e presentarlo, alle scadenze previste per il bilancio di esercizio della società, per l’approvazione.	Art. 2490 c.c.
Diritti di segreteria D.M. 22.09.2025	Deposito bilancio	
	• Su supporto informatico digitale.	€ 92,50 ⁽¹⁾
	• Con modalità telematica.	€ 62,50 ⁽¹⁾
	• Per le cooperative sociali i diritti di segreteria sono ridotti del 50% e, quindi, sono pari a: .. € 47,50 ⁽¹⁾⁻⁽²⁾ su supporto informatico digitale; .. € 32,50 ⁽¹⁾⁻⁽²⁾ in modalità telematica.	
	⁽¹⁾ Compresa la maggiorazione di € 2,50 per il finanziamento dell’Organismo Italiano di Contabilità (OIC). ⁽²⁾ Alla maggiorazione non si applica la riduzione del 50%.	
Imposta di bollo	• L’imposta di bollo è pari a € 65. • Le cooperative sociali sono esenti dall’imposta di bollo.	

DECISIONI
DEI SOCI
DI SRL ADOTTATE
MEDIANTE
CONSULTAZIONE
SCRITTA

- **Previsione atto costitutivo**

- Nella cooperativa che adotta le norme della S.r.l. l'approvazione del bilancio e la distribuzione degli utili sono affidati alla decisione dei soci che, qualora sia previsto dall'atto costitutivo, può essere adottata anche mediante consultazione scritta o sulla base del consenso espresso per iscritto.
- In tale caso, la decisione dei soci deve essere trascritta tempestivamente nel libro delle decisioni dei soci.

- **Deposito Registro Imprese**

- Come documento di approvazione del bilancio d'esercizio deve essere depositato il "**Verbale della decisione assunta dai soci**". Tale documento deve attestare che, in una certa data, i soci della società, mediante consenso espresso per iscritto o consultazione scritta, hanno approvato il bilancio d'esercizio.
- In aggiunta a tale documento non è necessario acquisire anche i singoli consensi: **il documento ricognitivo della decisione sociale deve infatti segnalare che quest'ultima è il risultato delle singole adesioni, espresse per iscritto.**
- Non è equivalente alla produzione del cd. "Verbale della decisione" la semplice trasmissione dei consensi manifestati dai soci: i consensi attestano, infatti, le singole decisioni dei soci e non la **decisione sociale**. **Quest'ultima, invece, è ciò che deve essere documentato e presentato all'Ufficio del Registro delle Imprese.** Spetta agli amministratori curare la trascrizione nei libri sociali delle decisioni assunte.

Art. 2479 c.c.

**ASSEMBLEE
A DISTANZA**

Consiglio Notarile di Milano
(massima n. 200 23.11.2021)

- Gli **statuti** delle società di capitali possono prevedere che le assemblee si svolgano esclusivamente mediante mezzi di telecomunicazione, ovvero che concedano agli amministratori la facoltà di scelta.
- È parimenti ritenuta legittima la clausola che consenta la possibilità di intervento mediante mezzi audio-video quale modalità aggiuntiva all'intervento di persona per i soci.
- Quanto sostenuto per le assemblee dei soci dovrebbe valere anche per le riunioni degli altri organi sociali, a condizione dell'esistenza della specifica disposizione statutaria che consenta la partecipazione con mezzi di telecomunicazione.

L'art. 4, c. 11 D.L. 200/2025 ha **prorogato al 30.09.2026** le disposizioni di cui all'art. 106, c. 7 D.L. 18/2020, che consentono anche in deroga alle disposizioni statutarie, lo svolgimento delle assemblee anche esclusivamente con mezzi di telecomunicazione e l'espressione del voto per via elettronica ovvero mediante consultazione scritta.

Fac-simile**Verbale di assemblea generale ordinaria dei soci**

Cooperativa "Il Sole" Società Cooperativa
Registro Imprese e Codice Fiscale n. 01925522537
R.E.A. n. 123456 - Albo Società Cooperative: n. A123456

Verbale di assemblea generale ordinaria dei soci del 30.04.2026

In data odierna, alle ore 19.30, presso la sede della società sita in Brescia, Via Roma n. 5, si è tenuta in prima convocazione l'assemblea generale ordinaria dei soci, per discutere e deliberare sul seguente:

ordine del giorno

- 1) Bilancio di esercizio al 31.12.2025 ed allegati di legge: adempimenti inerenti e conseguenti;
- 2) Nomina del Consiglio di Amministrazione per il triennio 2026-2028.

Sono presenti in proprio n. 35 soci e precisamente i signori:

Sono presenti, per il Consiglio di Amministrazione i signori: (Presidente del Consiglio di Amministrazione), ...
....., ... e (consiglieri). Si dà atto che è presente il Revisore Contabile, Dott.

Assume la presidenza il Sig., che propone che sia nominato segretario il Sig.; i presenti accettano tale nomina. Constatata quindi la validità della riunione, il Presidente la dichiara aperta, dando inizio allo svolgimento dell'Ordine del Giorno. Prende quindi la parola il Presidente, il quale legge il bilancio chiuso al 31.12.2025, soffermandosi sui punti più significativi. Prosegue poi nella lettura della nota integrativa, a corredo dei dati numerici di bilancio. Il Presidente cede poi la parola al Dott., il quale dà lettura della relazione del Revisore Contabile al bilancio chiuso al 31.12.2025.

Il Presidente invita quindi i soci alla discussione sui documenti presentati; a conclusione di tale discussione e fornite le delucidazioni richieste, l'Assemblea, all'unanimità e con voto palese, approva il bilancio di esercizio chiuso al 31.12.2025, unitamente agli allegati di legge.

L'assemblea approva inoltre all'unanimità la proposta formulata dal Consiglio di Amministrazione di coprire la perdita di esercizio di € mediante utilizzo della capiente riserva straordinaria indivisibile.

Passando al secondo punto posto all'ordine del giorno, il Presidente ricorda ai presenti come, a fronte della sopraggiunta scadenza del mandato triennale, si renda necessario procedere alla nomina dei componenti il nuovo Consiglio di Amministrazione per il triennio 2026-2028, che resterà in carica fino all'approvazione del bilancio che si chiuderà il 31.12.2028. Tenuto conto che lo statuto sociale prevede un numero variabile, in ordine ai componenti l'organo amministrativo, il Presidente propone all'assemblea dei soci di mantenere inalterato il numero dei Consiglieri in n. 5 membri. L'assemblea all'unanimità, con voto palese, approva. Il Presidente passa quindi a leggere l'elenco dei soci che hanno proposto la loro candidatura per ricoprire la carica di Consigliere, e precisamente: Sig., Sig., Sig., Sig., Sig., Sig., Sig.

Prima di passare alle operazioni di voto palese, attraverso l'utilizzo di schede contenenti l'evidenza del socio votante, il Presidente espone brevemente la procedura inerente le operazioni di voto; vengono inoltre nominati scrutatori i signori Procedutosi alle votazioni e al conseguente spoglio delle schede, si evidenziano i seguenti risultati:

.....	26 voti	ELETTO		19 voti	ELETTO
.....	20 voti	ELETTO		13 voti	NON ELETTO
.....	20 voti	ELETTO		12 voti	NON ELETTO
.....	20 voti	ELETTO			

Pertanto risultano eletti a comporre il nuovo Consiglio di Amministrazione i signori:, ..., ...

A questo punto, esaurito l'ordine del giorno, la seduta viene sciolta alle ore 21.00.

Il Presidente

Il Segretario